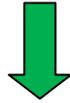


## 合肥工业大学学位证明书补办流程图

学校档案馆：开具学位授予证明



校学位管理办公室：本人持以下材料办理

- ①身份证原件和复印件；
- ②档案馆证明材料；
- ③本人彩色免冠照片 1 张（两寸）。

备注：（1）非本人办理者，代办人需携带身份证原件及复印件、委托人手写的委托书、委托人的身份证复印件。（2）档案馆联系电话：0551-62901287。

职能部门：研究生院学位管理办公室  
联系人：柏老师

办事地址：屯溪路校区行政办公楼（二）319 室  
咨询电话：0551-62902844